INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0440-2024.
FECHA: 26/04/2024

CONTRATISTA: VIVIANA ANDRADE ALVAREZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO SARRIA AGUIRRE

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0440-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Realicé la Planificación para la disciplina deportiva de gimnasia, lo correspondiente al mesociclo, con sus concernientes microciclos y sesiones de entrenamiento, partiendo de los principios, medios y métodos del entrenamiento deportivo para su respectiva aplicabilidad, buscando adaptaciones y mejoras en el rendimiento deportivo.

- Participé en reuniones con el cuerpo técnico metodológico y administrativo del programa, donde se dieron orientaciones para el desarrollo de los diferentes formatos técnicos y de gestión de calidad, recibiendo instrucciones de las formas de realizar las actividades en cada una de las áreas, y así, dar cumplimiento a las obligaciones específicas y el objeto contractual.

.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé la realización y ejecución de las reuniones donde se trataron temas tales como las guías metodológicas, evaluación por deporte, cronograma de actividades mensual, apoyadas en acciones de estrategias que se vinculen al proyecto de población beneficiaria, todo enfocado en la disciplina gimnasia.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de fútbol femenino, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte gimnasia teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos y cómo mejorar condiciones físicas.

.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva gimnasia artística y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, como la organización de los sitios de trabajo y reuniones.

.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas del programa en disciplina gimnasia, vinculados al programa en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

- Realicé atenciones presenciales a los deportistas en las cuales les realizó trabajo de fortalecimiento muscular con trabajo pliométrico y corrigiendo la técnica de los movimientos.

- Desarrollé entrenos donde trabajó de flexibilidad, fuerza, Barra fija, Barras paralelas, Anillas, Suelo, Salto de potro y Caballo con arcos.

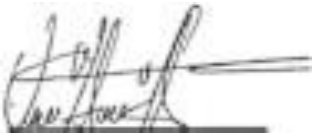
8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé en reuniones donde se le dio a conocer de qué se trata el tema de gestión de calidad, donde le quedó claro que el servicio que ofrece a los beneficiarios de los productos que ofrece la secretaría del deporte debe ser de alta calidad, cumplir con las reglas de seguridad para así no correr riesgos laborales su salud.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Brindé apoyo en la organización de cada una de las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1PbSqwIPBl8IVaU9NRYUDvgAwV4y96Kn9?usp=drive_link



VIVIANA ANDRADE ALVAREZ
31.435.009